

公益財団法人千葉市国際交流協会

非常勤嘱託職員募集

- 1 募集人数 1人
- 2 雇用期間 令和元年10月1日～令和2年3月31日
- 3 職務内容 経理総務事務、外国人生活相談、接客業務
- 4 勤務場所 公益財団法人千葉市国際交流協会事務局
(千葉市中央区千葉港2-1千葉中央コミュニティセンター2階)
- 5 応募資格 次の要件をすべて満たす健康な方
① 経理事務経験があること(簿記資格を所持していると望ましい)
② パソコン(WORD、EXCEL等)の操作ができること。(ACCESSの操作ができること望ましい)
③ 英語や中国語ができること(中級以上)
④ 日本語を母語としない場合は、日本語能力試験1級程度の日本語能力を有すること
- 6 勤務条件
(1) 勤務日 月～土曜日のうち週3日(祝日・年末年始を除く)
(2) 勤務時間 6時間 10:00～17:00
(3) 報酬 日額 7,446円
(4) 交通費 実費
- 7 応募方法
(1) 提出書類 ① 履歴書(市販用紙に写真貼付、自筆のこと)
② 職務経歴書(ワードかエクセルで作成のこと)
③ 言語能力を証明する資料
④ 92円切手を貼付し、返信用宛名を明記した定形封筒
(2) 応募期限 令和元年9月11日(水)午後5時
※郵送でも受け付けますが、なるべく下記にご持参ください。
(3) 面接等 書類選考後、面接(9月19日(木)午後予定)を行います。

応募・問合せ先

公益財団法人千葉市国際交流協会 (担当: 柿沼)

URL: <http://www.ccia-chiba.or.jp/> E-MAIL: kakinuma@ccia-chiba.or.jp

電話: 043-245-5750 FAX: 043-245-5751

〒260-0026 千葉市中央区千葉港2-1千葉中央コミュニティセンター2階